UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

Normas Para Apresentação de Trabalhos de Qualificação e Defesa

Nível: Mestrado

GOIÂNIA, NOVEMBRO DE 2015

SUMÁRIO

1. TEXTO DE QUALIFICAÇÃO.....3

2. TRABALHO FINAL (DISSERTAÇÃO) 3

2.1 Apresentação..... 3

2.1.1. Impressão, Capa e Lombada..... 3

2.2.Formatação do documento

2.2.1. Títulos e subtítulos..... 5

2.2.2. Numeração de páginas..... 6

2.2.3. *Citações*..... 6

2.3.Estrutura da dissertação..... 8

2.3.1. Termo de Autorização para reprodução e divulgação.....9

2.3.2. Lista de Tabelas, Figuras, Abreviaturas e Siglas.....9

2.3.3. Resumo e abstract..... 9

2.3.4. Palavras-chave e keywords..... 9

2.3.5. Método..... 10

3. LINKS ÚTEIS..... 10

4. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.....11

1. TEXTO DE QUALIFICAÇÃO

As recomendações para formatação e outras especificações são as mesmas para a dissertação, tal como são apresentadas neste documento.

2. TRABALHO FINAL (DISSERTAÇÃO)

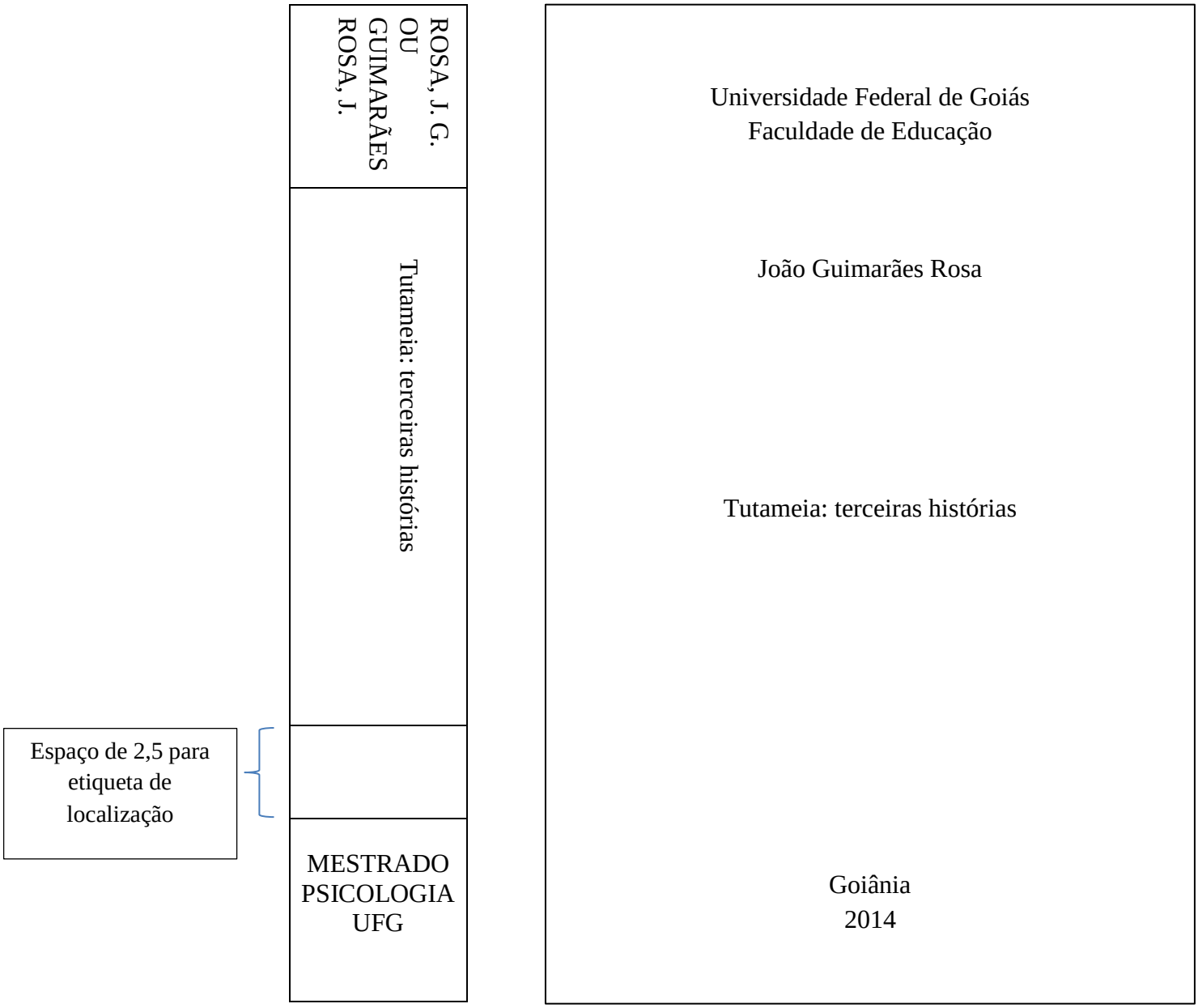
2.1 Apresentação

2.1.1. Impressão, Capa e Lombada

Para a defesa, é preciso depositar quatro exemplares encadernados em espiral. Após a defesa, demanda-se o depósito de três exemplares da versão final do trabalho, sendo dois impressos e em capa dura e um em meio eletrônico contendo o arquivo final da dissertação, gravado em formato pdf não protegido. Para maiores informações, ver o Regulamento do PPGP na página do programa e também a página Como publicar teses e dissertações na BDTD.

O nome do autor abreviado pode ser impresso longitudinalmente. Senão, verticalmente. A dissertação deve ser apresentada em papel branco, formato A4 (21,0 x 29,7 cm), impressa em tinta preta (com exceção das ilustrações, que podem ser coloridas).

A impressão deve ser feita com boa qualidade e condições de legibilidade, sendo que a capa deve conter informações conforme o seguinte modelo:



Os trabalhos devem apresentar as seguintes margens:

a) interna: 3 cm;

b) externa: 2 cm;

c) superior: 3 cm;

d) inferior: 2 cm

Alinhamento: justificado nos elementos textuais, resumo e abstract. Títulos e subtítulos: seguir a indicação de nível (ver em “Formatação do Documento”).

2.2 Formatação do documento

2.2.1. Títulos e subtítulos

Deve-se seguir o estilo da American Psychological Association (2012), segundo os seguintes níveis:

Nível do título	Formato
1	**Centralizado, Negrito, Maiúsculas e Minúsculas**
2	**Alinhado à Esquerda, Negrito, Maiúsculas e Minúsculas**
3	**Recuado à direita, negrito, em caixa baixa terminando com ponto.**
4	***Recuado à direita, negrito e itálico, caixa baixa terminando com ponto.***
5	*Recuado à direita, itálico, em caixa baixa terminando com ponto.*

Utiliza-se configuração de página na orientação “retrato”, em Times New Roman 12 (o mesmo vale para os números de página), espaçamento de caracteres normal, sem nenhum efeito de texto; parágrafos com espaçamento 1,5 em todo o texto (exceto citações), com tabulação padrão da primeira linha de parágrafo (cerca de 1,30 cm) e notas de rodapé com recuo equivalente. Não deverá ser usado espaçamento entre parágrafos, assim como não devem ser deixadas linhas em branco entre parágrafos.

As notas de rodapé devem ser inseridas a cada página correspondente, em Times New Roman 10. Impeça que as notas mais longas dividam-se em duas páginas diferentes. O itálico é obrigatório em palavras estrangeiras.

Quanto às Referências, utiliza-se espaço simples dentro da mesma referência e dois espaços simples entre uma e outra. Alinha-se à esquerda primeira linha de cada elemento da referência e as demais, sob a terceira ou quarta letra da primeira linha.

Exemplo:

Netto, J.P. (1982) Introdução. In: J.V. Stálin. *Stálin: Política* (pp.9-36). São Paulo:
Ática.

Legendas de tabelas e ilustrações (informações adicionais ou explicativas e fonte de origem da tabela ou ilustração) também devem ser formatadas em Times New Roman 12.

2.2.2. Numeração de páginas

A primeira página do documento (chamada de "Falsa folha de rosto") não deve ser numerada. Os demais elementos pré-textuais devem ser numerados com algarismos romanos. Os elementos textuais e pós-textuais, com algarismos arábicos.

O significado de expressões em latim, siglas, citações, fórmulas e congêneres deve ser explicitado sempre que forem usadas no texto; se necessário, com a apresentação de Lista de Abreviaturas e Siglas.

2.2.3. Citações

Todas as citações no corpo do texto devem ser formatadas em Times New Roman. As *citações curtas* (de até 40 palavras) precisam ser incorporadas ao parágrafo, como formatação idêntica a este, usando-se aspas duplas e entrelinhamento 1,5. Citações no interior de outras citações devem apresentar-se com aspas simples.

Alguns exemplos, com diferentes posições do nome do autor citado:

Exemplo 1:

Uma das feições mais autoritárias do totalitarismo stalinista consistiu na promoção de doutrinas oficiais em todos os campos da cultura, e "o que não se enquadra [...] é expelido em nome da 'pureza'" (Netto, 1982, p.31).

Exemplo 2:

Seguindo Ellenstein, Netto (1982) observa que toda a velha guarda do Partido foi eliminada. Calcula-se que a polícia política tenha prendido "mais de 5 milhões de pessoas e executado a décima parte desse total" (idem, p.18).

As *citações longas* (com mais de 40 palavras) devem ser separadas em um novo parágrafo, com recuo à esquerda de cerca de 2,30 cm. Não utilize aspas. Espaçamento simples.

Exemplo 3:

> Os métodos dos pedólogos tinham por objetivo provar, do ponto de vista "científico" e "biossocial" da pedologia contemporânea, a condicionalidade hereditária e social do mau aproveitamento do estudante ou de alguns defeitos em seu comportamento, como também, encontrar o máximo de influências negativas e de transtornos patológicos no próprio estudante, sua família, parentes, antecedentes e meio social e, com isso, encontrar motivos para a expulsão de estudantes do coletivo escolar normal (Comitê Central do PCR(b), 1936/2011, p.206)

2.3. Estrutura da dissertação

Categoria do elemento	Elemento	Caráter
Pré-textual	Capa	Obrigatório
	Falsa folha de rosto	Obrigatório
	Termo de Autorização para reprodução e divulgação	Obrigatório
	Folha de Rosto	Obrigatório
	Ficha Catalográfica	Obrigatório
	Folha de Aprovação da Dissertação (somente na versão final)	Obrigatório
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Sumário	Obrigatório
	Lista de Tabelas (numeradas em algarismos arábicos)	Se houver tabelas, obrigatório
	Lista de Figuras (numeradas em algarismos arábicos)	Se houver figuras, obrigatório
	Lista de Abreviaturas e Siglas	Se houver número significativo delas, obrigatório
	Resumo (em português)	Obrigatório
	Abstract	Obrigatório
	Resumos em outras línguas	Opcional
Textual	Apresentação	Opcional
	Introdução	Obrigatório
	Capítulos	Obrigatório
Pós-textual	Referências	Obrigatório
	Anexos (Anexo A, Anexo B, etc.), contêm material não elaborado pelo autor	Se houver anexo(s), obrigatório
	Apêndices (opcional), contêm material elaborado pelo autor	Se houver apêndice(s), obrigatório

A falsa folha de rosto constitui-se na reprodução exata da capa, apresentando-se como a primeira página do miolo da dissertação.

A folha de rosto deverá conter os mesmos elementos da capa, com o acréscimo de um parágrafo logo abaixo do título, alinhado à direita, preenchido a partir do seguinte modelo: “Trabalho final de mestrado apresentado à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia – Mestrado, da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Goiás, como

exigência parcial para obtenção do título de Mestre em Psicologia, linha de pesquisa ....., sob orientação do(a) Prof(a). Dr(a). .....”

A ficha catalográfica reúne informações importantes para a catalogação da publicação, facilitando a indexação e divulgação do trabalho. O(a) estudante pode elaborar a ficha por meio de um *software* disponibilizado na página: https://bc.ufg.br/n/74768-comunidade-ufg .

2.3.1. Termo de Autorização para reprodução e divulgação

Esse elemento é obrigatório. O modelo a se utilizar é o TEDE - Termo de autorização para publicar na BDTD.

2.3.2. Lista de Tabelas, Figuras, Abreviaturas e Siglas

A normalização da apresentação de tabelas e figuras deverá seguir o estilo da *American Psychological Association*, 6ª edição. A numeração de tabelas e figuras deve ser em algarismos arábicos de acordo com a ordem de seu aparecimento no texto.

2.3.3. Resumo e abstract

O limite é de até 300 palavras, sem citações ou entradas para referências. O mesmo para o *abstract*. O resumo deve apresentar brevemente os objetivos, método, resultados e conclusão do estudo.

2.3.4. Palavras-chave e keywords

Para a escolha de palavras-chave mais adequadas, deve-se consultar a lista de descritores disponibilizada na Terminologia em Psicologia (no site da BVS-psi) facilitando assim a futura indexação do trabalho, e, consequentemente, sua divulgação.

As *keywords* devem corresponder em conteúdo às palavras-chave, mas nem sempre os termos em inglês serão traduções literais das palavras-chave. As mais adequadas devem ser equivalentes às palavras-chave em português, encontradas no referido site da Terminologia em

Psicologia. Em caso de se trabalhar com termos inexistentes na Terminologia, é possível solicitar sua inserção junto à BVS-psi.

2.3.5. Método

Pesquisas envolvendo seres vivos devem ser aprovadas pelos Comitês de Ética em Pesquisa da UFG (com animais ou seres humanos), informação que deve constar na dissertação. Os modelos dos termos de consentimento precisam aparecer no apêndice do trabalho. Contudo, a reprodução dos termos assinados não deverá ser incluída. Dependendo do trabalho, pode ser importante inserir considerações adicionais sobre as especificidades do manejo ético da pesquisa.

Sempre que for o caso, deve-se fazer referência a outras normas e leis específicas implicadas na pesquisa relatada. Material sigiloso, testes psicológicos, informações pessoais (como o número do CPF de membros da banca e assinaturas) não devem constar em nenhuma versão do trabalho. É importante averiguar se tabelas, figuras, questionários ou outros materiais a serem reproduzidos são protegidos por direitos autorais antes de inseri-los na dissertação, acrescentando-se nota de rodapé para informar que o(a)(s) proprietário(a)(s) dos direitos autorais autorizou(aram) a reprodução.

2.3.6. Referências

Para a normalização de referências, o Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFG adota o manual de estilo da *American Psychological Association* (APA) – 6a edição, segundo o documento "Normalização de Referências: adaptação do manual de estilo da American Psychological Association (APA) – 6a ed." da Biblioteca Dante Moreira Leite, IPUSP.

3. LINKS ÚTEIS

Site APA Referencing Toolbox (gera automaticamente referências em formato APA): http://apareferencing.ukessays.com/.

Site do Google Acadêmico (apresenta ferramenta “citar” para cada referência encontrada, gerando-a em pelo menos três formatos diferentes, embora nem sempre exatos): https://scholar.google.com.br/.

Site do Google URL shortener: apresenta ferramenta de encurtamento de referências online: https://goo.gl/.

4. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

American Psychological Association. (2012). Manual de publicação da American Psychological Association (6a ed., D. Bueno, trad.). Porto Alegre, RS: Penso. (Tradução da 6a ed.: Publication manual of the American Psychological Association, 2010)